

## **Regulamin**

**organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego  
oraz zasady przygotowania szkoły do pracy  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem  
i zwalczaniem COVI-19  
w Szkole Podstawowej im. Stefana Żeromskiego  
w Karmanowicach**

## **§1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:
  - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

## **§2.**

### **Obowiązki pracowników**

1. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
2. Do obowiązków nauczyciela opiekującego się dziećmi w oddziale przedszkolnym i klasach 1-8 należy w szczególności:
  - 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
  - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
  - 3) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na placu zabaw lub zajęciach wf;
  - 4) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na zewnątrz budynku, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
  - 5) nadzoru nad uczniami podczas przerw i wietrzenia sali lekcyjnej podczas ich trwania.
3. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
  - 1) bieżąca dezynfekcja toalet;
  - 2) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
  - 3) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel;
  - 4) odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni oraz odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;

### **§3.**

#### **Obowiązki rodziców**

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne (np. astma, alergia, itp.) – zaświadczenie od lekarza;
  - 2) nieprzyrowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
  - 3) przyrowadzanie do szkoły tylko zdrowego dziecka, bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
  - 4) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyrowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37,0 °C, pozostawienie go w domu.
  - 5) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
  - 6) niepozwalanie dzieciom na przynoszenie do szkoły zbędnych przedmiotów;
  - 7) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia;
  - 8) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
  - 9) odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.
2. Rodzic lub opiekun odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej oczekuje przed wejściem do szkoły, a dyżurujący pracownik informuje wychowawcę świetlicy o przybyciu opiekuna.

### **§4.**

#### **Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. W szkole obowiązuje system bezdzwonkowy dla klasy I – III. Uczniowie klas IV-VIII mają zajęcia w wyznaczonych salach na pierwszym piętrze.
2. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje na zewnątrz).
3. Interesanci w wyjątkowych sytuacjach wymagających załatwienia sprawy np. w sekretariacie mogą wejść na teren budynku po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu na numer tel. (81) 8825325 lub poprzez e-dziennik i po dokonaniu dezynfekcji rąk oraz założeniu ochrony na nos i usta.
4. Dzieci z klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych podczas rozbierania i ubierania mają udzielaną pomoc przez pracownika szkoły.
5. Dzieci mają swoje żele antybakteryjne.

6. Każde dziecko w przydzielonej klasie, na stoliku, przy którym siedzi, w plastikowym pudełku ma komplet swoich przyborów (długopis, ołówek, linijka, gumka, temperówka itp.), na wypadek gdyby zapomniało z domu, aby ograniczyć pożyczenie od kolegów.
7. Każde dziecko posiada swój flamaster do białej tablicy.
8. Podczas przerw spędzanych na korytarzach szkolnych zaleca się uczniom zakładanie środków ochrony na usta i nos.
9. Rodzic odbierający dziecko, również z świetlicy szkolnej, oczekuje przed wejściem do szkoły a pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy o przybyciu rodzica.
10. Uczniowie klas 4-8 opuszczają szkołę samodzielnie niezwłocznie po zakończeniu lekcji. W przypadku korzystania z zajęć pozalekcyjnych lub oczekiwania na rodzica mogą przebywać wyłącznie w świetlicy.

## **§5.**

### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia**

1. W przypadku gdy u ucznia, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką należy:
  - 1) odizolować dziecko do wydzielonego miejsca pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
  - 2) poinformować dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców ucznia.
2. Dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do przekazanych instrukcji.
3. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
  - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
  - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
  - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej.

## **§6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.